



**Contratto di lavoro stagionale**



**Luogo e data .....**

Egregio Signor/Gent.ma Sig.ra

.....  
.....

Abbiamo il piacere di comunicarle che, a far data dal ....., Lei verrà assunto/a alle nostre dipendenze con contratto a termine ai sensi del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.  
Il contratto scadrà il .....

In conformità alle disposizioni previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi e dal Contratto Integrativo Provinciale, per i punti nei quali esso conserva la sua validità, Lei verrà assegnata la categoria di .....<sup>1</sup>, di livello .....,  
con l'incarico di svolgere le seguenti mansioni: .....<sup>2</sup> (.....<sup>3</sup>).  
L'orario di lavoro previsto è il seguente: .....<sup>4</sup>.

Le Sue prestazioni si svolgeranno inizialmente presso la nostra Sede, sita in .....<sup>5</sup>, restando comunque inteso che Lei potrà essere assegnato/a, temporaneamente o definitivamente, a qualunque altra delle nostre Sedi, per ragioni tecniche, organizzative e produttive, ai sensi dell'art. 2103 del Codice Civile.

Lei assume precisi impegni di attenersi alla più rigorosa riservatezza circa i dati o le notizie che verranno a Sua conoscenza, anche occasionalmente, essendo Lei comunque, tenuto/a ad utilizzare tali dati e notizie non ad altro scopo che a quello per il quale ne sia venuto/a al corrente.

In relazione a quanto sopra, il Suo trattamento economico, sul quale verranno operate le trattenute di legge e di contratto, sarà il seguente:

Paga Base euro

Contingenza euro

Assegno Supplementare euro

-----

Totale euro (per 14 mens.)

=====

---

<sup>1</sup>Per la categoria: specificare se quadro, impiegato, operaio; per il livello: specificare sulla base della classificazione prevista dal vigente CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

<sup>2</sup>Indicare in modo dettagliato le mansioni cui il lavoratore sarà addetto.

<sup>3</sup>Indicare se sussistono ragioni di carattere sostitutivo **solo ai fini della non computabilità del lavoratore per i limiti quantitativi previsti da disposizioni normative o contrattuali (art. 23 D.Lgs. 81/15)**.

<sup>4</sup>Specificare l'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

<sup>5</sup>Specificare l'indirizzo della sede di lavoro.

Il pagamento di quanto di Sua competenza avverrà ...6.

Inoltre, qualora di competenza, Le verranno corrisposti gli assegni per il nucleo familiare.

Durante il periodo di prova, stabilito in .....7 , resta reciproco il diritto di risolvere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso da ambo le parti.

Per quanto non diversamente disciplinato dal presente contratto, valgono tutte le norme di legge e di contratto che possono applicarsi al presente rapporto di lavoro.

Se, presa visione delle norme di legge e contrattuali richiamate, Lei si trova con noi d'accordo su tutte le condizioni sopra esposte, voglia restituirci copia della presente firmata "per accettazione", accompagnandola con i documenti personali necessari per l'assunzione.

Distinti saluti

Firma del datore di lavoro Firma del lavoratore

.....

per ricevuta ed accettazione

.....

....., lì .....

---

<sup>6</sup>Specificare il periodo di paga.

„Periodo di prova: Quadro e 1° livello:

2° e 3° livello:

4° e 5° livello:

6° e 7° livello:

6 mesi di calendario;

60 giorni di lavoro effettivo;

60 giorni di lavoro effettivo;

45 giorni di lavoro effettivo.

**Informativa ex art. 13 e richiesta consenso ex art. 23 Decreto Legislativo  
30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione di dati personali**

**Desideriamo informarla che il D.lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.**

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare ha la finalità di perfezionare ovvero gestire il rapporto di lavoro con la nostra Azienda, in particolare adempiendo ad ogni obbligo contrattuale e legale ai fini della determinazione e del pagamento della Sua retribuzione, della Sua posizione previdenziale e assicurativa, della Sua sicurezza e incolumità fisica e psichica o di quant'altro conseguente il rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto con le seguenti modalità: manuali con archiviazione cartacea ed archiviazione informatizzata su personal computer.

Ai fini sopra indicati, dovremo anche raccogliere e trattare dati personali rientranti nel novero " Dati sensibili".

In particolare, potrà trattarsi di:

informazioni riguardanti lo stato di salute, la cui raccolta potrebbe avvenire in caso di consegna di certificati riguardanti assenze per malattia, infortunio, maternità, congedi parentali ecc.;

dati idonei a rivelare l'adesione ad un partito politico, la cui raccolta potrebbe rendersi necessaria in caso di richiesta di permessi e/o aspettativa e per lo svolgimento di attività pubbliche elettive;

iscrizione ad organizzazioni sindacali di lavoratori, al fine di poter effettuare eventuali trattenute da riversare alle OO.SS. e al fine della concessione di permessi e/o aspettativa e per lo svolgimento di attività connesse;

dati idonei a rilevare una convinzione religiosa, la cui raccolta potrebbe avvenire in caso di richiesta di particolari festività religiose, come previsto da disposizioni di legge.

**I suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:**

consulente Medico Aziendale;

Istituti previdenziali, al fine dell'adempimento dell'obbligo previdenziale, assistenziale e assicurativo, nonché soggetti o istituzioni specializzate esterne;

istituti bancari, al fine del pagamento delle retribuzioni e di ogni indennità o rimborsi;

istituti, Enti, Associazioni o società aventi finalità formative.

Il conferimento dei dati è necessario per dar corso agli specifici obblighi connessi alla gestione del rapporto di lavoro; la mancata fornitura dei dati potrà perciò comportare l'impossibilità di procedere ad essenziali adempimenti.

Il titolare del trattamento dei dati è .....

Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 D.Lgs. 196/2003 che per sua comodità riproduciamo integralmente.

La preghiamo pertanto, nel prendere atto di quanto sopra, di datare sottoscrivere la "formula del consenso" riportata sul retro e di firmare per ricevuta copia della presente.

## FORMULA DI CONSENSO

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dal contratto di lavoro del quale il sottoscritto è parte ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "dati sensibili", di cui all'art. 20 e seguenti del citato decreto, sopra indicati.

Il sottoscritto consente altresì, all'invio dei propri dati ai soggetti indicati nella scheda informativa, per le finalità nella stessa scheda indicata.

Luogo ..... Data .....

Firma .....

### DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003 n. 196

#### CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - S. O. n. 123)

#### Art. 7

##### Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.